|  |
| --- |
| «**Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы****білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту** **үшін ведомстволық****бағыныстылығына** **қарамастан білім беру** **ұйымдарына** **құжаттарды****қабылдау және оқуға** **қабылдау**» мемлекеттік қызмет алу тәртібі туралы жадынамасы  |
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушілер туралы ақпарат (атауы, жұмыс кестесі, интернет-ресурстың мекенжайы) | «Біржан сал ауданының білім бөлімі» ММЖұмыс кестесі: сағат 09.00-ден 18.30-ге дейін түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ге дейін демалыс күндері сенбі, жексенбі және мейрам күндеріhttp://enbek-akmol.gov.kz |
| 2 | Өтінішті қабылдауды және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беруді жүзеге асыратын ұйымдар туралы ақпарат |    1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;      2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі — портал) арқылы жүзеге асырылады. |
| 3 | «Электронды үкімет» веб-порталы арқылы мемлекеттік қызметті алу тәртібі туралы ақпарат | 1.      1. порталда [авторлану](http://egov.kz/wps/portal/login) және «Қызметті онлайн алу» батырмасы бойынша өту2.      2. өтінімді толтыру және [ЭЦҚ](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/getecp&lang=kk) қол қою (электрондық цифрлық қолтаңбамен).3.      3. жеке кабинетте («[Қызметтерді алу тарихы](http://egov.kz/wps/myportal/historySHEP)» тарауында) көрсетілген уақыт ішінде келіп түсетін хабарламамен танысу. |
| 4 | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет мерзімі |  көрсетілетін қызмет берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы жүгінген кезде — қолхат алу үшін бес жұмыс күні;      бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымына қабылдау үшін:      оқудың күндізгі және кешкі нысанына — 30 тамыздан кешіктірмей;      бірінші сыныпқа — 1 маусым мен 30 тамыз аралығында; |
| 5 | Мемлекеттік қызметті алу үшін  қажетті құжаттардың тізімі |     1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес өтініш;      2) 2008 жылға дейін туылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің көшірмесі (көрсетілетін қызметті алушының жеке басын растайтын құжат (түпнұсқа жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);      3) дәрігерлік кәсіби-консультативтік қорытынды, «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 086/е нысан;      4) 2 данада 3х4 см өлшеміндегі фотосурет;      5) педагогикалық-медициналық-психологиялық комиссияның қорытындысы (болған жағдайда).      Шетелдік және азаматтығы жоқ көрсетілетін қызметті алушылар өздерінің мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар мынадай құжаттардың бірін ұсынады:      1) шетелдік — шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;      2) азаматтығы жоқ адам — азаматтығы жоқ адамның жеке куәлігі;      3) босқын — босқын куәлігі;      4) пана іздеуші — пана іздеуші адамның куәлігі;      5) оралман — оралман куәлігі.      Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушыға осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.      Порталға жүгінген кезде:       1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;      2) егер көрсетілетін қызметті алушы 2008 жылға дейін туылса, оның туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;      3) дәрігерлік кәсіби-консультативтік қорытынды, № 086/е нысанының электрондық көшірмесі;      4) көрсетілетін қызметті алушының 3х4 см өлшеміндегі цифрлық фотосуреті;      5) педагогикалық-медициналық-психологиялық комиссия (бар болса) қорытындысының электрондық көшірмесі. |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі | құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат және жаңа оқу жылынан бастап бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрық. |
| 7 | Қосымша ақпарат (Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының нөмірі, болған жағдайда басқа да телефондық анықтамалық қызметтерінің нөмірлері) | Бірыңғай байланыс орталығы «1414»,  8 800 0807777  |