|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса) | ГУ «Отдел образования района Биржан сал», с 9.00 час до 18.30 час. Обеденный перерыв с 13.00 час до 14.30 час. http://enbek-akmol.gov.kz |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | 1) канцелярию услугодателя;       2) [веб-портал](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007331#z9) «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных службуслугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – пять рабочих дней для получения расписки;        для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования:        на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа;        в первый класс – с 1 июня по 30 августа;        2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;        3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | к услугодателю:        1) заявление согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z30) к настоящему стандарту;        2) копия свидетельства о рождении услугополучателя, в случае рождения до 2008 года ([документ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности);        3) врачебное профессионально-консультационное заключение, [форма № 086/е](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439), утвержденное приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан, зарегистрированное в реестре государственной регистрации от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (далее — форма № 086/е);        4) фотографии размером 3х4 см в количестве 2 штук;        5) заключение педагого-медико-психологической комиссии (при наличии). |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Результат оказания государственной услуги: расписка о приеме документов и приказ о зачислении в организацию начального, основного среднего, общего среднего образования на начало учебного года. |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |